

Concept Overeenkomst

**Jobcoaching en 'Naar werk trajecten' t.b.v. (inwoners van) de
gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk**

en

<Opdrachtnemer>



RIDDERKERK



De ondergetekenden: (OPM: Voor elke gemeente wordt 1 separate overeenkomst opgesteld.)

- (i) De gemeente Barendrecht, gevestigd aan Binnenhof 1 (2991 AA) te Barendrecht, vertegenwoordigd door mevrouw H.B. al Mashta-Aalderink manager Maatschappij van de BAR-organisatie;

De gemeente Albrandswaard, gevestigd aan Stationsstraat 4 (3161 KP) te Rhoon, vertegenwoordigd door mevrouw H.B. al Mashta-Aalderink manager Maatschappij van de BAR-organisatie;

De gemeente Ridderkerk, gevestigd aan Koningsplein 1 (2981 EA) te Ridderkerk, vertegenwoordigd door mevrouw H.B. al Mashta-Aalderink manager Maatschappij van de BAR-organisatie;

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

- (ii) <Naam Opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaats> aan <straat + nr>, vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam>;

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

De Overeenkomst noemt Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk Partijen en ook separaat van elkaar een Partij.

OVERWEGENDE dat:

- a) Opdrachtgever op grond van de Participatiewet verantwoordelijk is voor het voorzien in Jobcoaching en 'Naar werk trajecten'.
- b) Opdrachtgever startte op 4 april 2022 op TenderNed (kenmerk 354160) een Open House procedure voor Jobcoaching en 'Naar werk trajecten' met als doel hiervoor meerdere aanbieders te contracteren;
- c) Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen door de Opdrachtgever alsnog nieuwe partijen gecontracteerd worden tijdens de jaarlijkse toetredingsmomenten of als een bepaald specialisme in de dienstverlening dan wel in de continuering van de Dienstverlening niet beschikbaar is bij de huidige contractanten of wanneer de Opdrachtgever deze nieuwe partij wil contracteren in het kader van de doorontwikkeling;
- d) Opdrachtgever met ingang van 1 juli 2022 een nieuwe Overeenkomst wenst te sluiten met meerdere Opdrachtnemers t.b.v. Jobcoaching en/of 'Naar werk trajecten', welke voldoen aan de gestelde voorwaarden;
- e) Partijen wensen de gemaakte afspraken met betrekking tot de uit te voeren dienstverlening schriftelijk vast te leggen in een Overeenkomst;
- f) De gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk per 1 januari 2014 de gehele ambtelijke organisatie hebben ondergebracht in de Gemeenschappelijke Regeling BAR-Organisatie en zelf geen personeel meer in dienst hebben;
- g) In artikel 4 van de Gemeenschappelijke Regeling BAR-organisatie is bepaald dat de BAR-organisatie de (wettelijke) taken van de deelnemende gemeenten bij mandaat uitvoert.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

Begrippen die in de Overeenkomst worden geschreven met een hoofdletter hebben de betekenis die **Bijlage A** daaraan toekent. De interpretatie van de Overeenkomst is onderworpen aan het gestelde in **Bijlage A**.

Artikel 1: Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1** De Opdrachtnemer levert dienstverlening voor de onderdelen Jobcoaching en/of 'Naar werk trajecten';
- 1.2** Opdrachtnemer garandeert de juistheid en volledigheid van hetgeen in deze Overeenkomst is omschreven en aanvaardt volledige aansprakelijkheid voor de uitvoering daarvan, tenzij tussen Partijen anders is overeengekomen. De aanmelding door Opdrachtnemer is als Bijlage 1 bij deze Overeenkomst gevoegd en maakt daarvan integraal onderdeel uit.
- 1.3** Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de gevraagde dienstverlening conform de Open House procedure d.d. 4 april 2022 met kenmerk 354160.
- 1.4** De volgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst:
 - a. de algemene inkoopvoorwaarden van de BAR-organisatie 2019;
 - b. de Nota van Inlichtingen d.d. **DATUM**;
 - c. de documenten behorende bij de Open House procedure ten behoeve van Jobcoaching en Naar werk trajecten d.d. 4 april 2022 met kenmerk 354160 inclusief alle daarbij behorende bijlagen;
 - d. de aanmelding van Opdrachtnemer d.d. **DATUM** met alle daarbij behorende bijlagen.
- 1.5** In geval van strijdigheid tussen de Overeenkomst en de daarvan deel uitmakende bijlagen geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. deze Overeenkomst;
 - b. de Nota van Inlichtingen d.d. **DATUM**;
 - c. de documenten behorende bij de Open House procedure ten behoeve van Jobcoaching en 'Naar werk trajecten' d.d. 4 april 2022 met kenmerk 354160 inclusief alle daarbij behorende bijlagen;
 - d. de algemene inkoopvoorwaarden van de BAR-organisatie 2019;
 - e. de aanmelding van Opdrachtnemer d.d. **<DATUM>** met alle daarbij behorende bijlagen.

Artikel 2: Totstandkoming en duur van de Overeenkomst

- 2.1** Deze Overeenkomst treedt in werking na ondertekening van de Overeenkomst.
- 2.2** De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van een (1) jaar, te weten van 1 juli 2022 tot 30 juni 2023.
- 2.3** De Overeenkomst kan uiterlijk vier (4) keer verlengd worden met in totaal de maximale duur van vier (4) jaar, te weten van 1 juli 2023 tot uiterlijk 30 juni 2027.
- 2.4** De verlengingsoptie kan alleen eenzijdig door de Opdrachtgever gelicht worden. Uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de Overeenkomst zal Opdrachtgever dit kenbaar maken.

Artikel 3: Opzegging en beëindiging van de Overeenkomst

- 3.1** Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht deze Overeenkomst schriftelijk per aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien:
 - a. er sprake is van wederzijds goedvinden;
 - b. de wederpartij ondanks schriftelijke ingebrekestelling nalatig blijft zijn verplichtingen onder deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk na te komen;
 - c. één van partijen in surseance of faillissement komt te verkeren;
 - d. als een fusie of overname van de Opdrachtnemer aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de Opdrachtgever;
 - e. de Opdrachtnemer geen omzet heeft behaald in het voorgaande kalenderjaar;

- f. voortzetting van deze Overeenkomst in redelijkheid niet geleverd kan worden. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van één (1) van bovengenoemde redenen, dan is Opdrachtnemer, indien Opdrachtgever dit aangeeft, verplicht om per direct in overleg te treden met de Opdrachtgever omtrent de onderhanden werkzaamheden.
- 3.2** Opdrachtgever controleert naar aanleiding van de klachten, signalen en/of opmerkingen van de gemandateerde toezichthouder. Opdrachtgever zal daarnaast steekproefsgewijs controleren of Opdrachtnemer de gevraagde dienstverlening uitvoert, zoals uitgewerkt in deze Overeenkomst en bijbehorende bijlagen. Als Opdrachtgever constateert dat Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet bij het nakomen van alle verplichtingen, stelt hij Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke. Opdrachtnemer krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door Opdrachtgever te bepalen termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen, conform artikel 3.1 lid b. Komt Opdrachtnemer ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan wordt de Overeenkomst ontbonden. Opdrachtgever is daarbij niet verplicht tot het betalen van schadevergoeding of andere kosten.
- 3.3** Opdrachtnemer kan de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Opdrachtgever is ontvangen. Opdrachtnemer is verplicht om lopende trajecten nog wel af te ronden. Opdrachtgever zet de Overeenkomst voort met overige Opdrachtnemers.
- 3.4** Opdrachtnemer kan met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden de Overeenkomst opzeggen, indien vanuit de Opdrachtgever dan wel wetgever wijzigingen in de dienstverlening dan wel Overeenkomst worden ingevoerd en Opdrachtnemer hier niet aan kan/wil voldoen.
- Gedurende de opzegtermijn zal voor de Opdrachtnemer geen wijziging van de dienstverlening van toepassing zijn mits dit mogelijk is binnen de actuele wetgeving.

Artikel 4: Dienstverlening

- 4.1** Met de Inwoner wordt een Plan van Aanpak opgesteld waarin de instrumenten Jobcoaching of 'Naar werk trajecten' worden opgenomen. Van de Opdrachtgever ontvangt de Opdrachtnemer de opdracht om aan de Inwoner een traject aan te bieden. Behoudens schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gemachtigd dienstverlening te starten, of hiervoor kosten in rekening te brengen zonder ontvangst van een toewijzing.
- 4.2** Opdrachtgever verstrekt de opdracht aan de Opdrachtnemer, welke start binnen 10 werkdagen voor Jobcoaching en binnen 20 werkdagen voor Naar werk trajecten, gerekend vanaf de datum van de aanmelding door Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer niet binnen de gestelde termijn de gevraagde dienstverlening kan starten, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht bij een andere aanbieder onder te brengen.
- 4.4** Opdrachtnemer dient uitsluitend voldoende gekwalificeerd en gediplomeerd personeel ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening in te zetten.

Artikel 5: Prijs en overige financiële bepalingen

- 5.1** De tarieven worden jaarlijks vastgesteld door de Opdrachtgever en zijn op deze Overeenkomst van toepassing. De tarieven voor 2022 zijn als volgt:
1. Jobcoaching: een maximaal uurtarief van € 82,45.
 2. Regulier naar werk traject: € 2250,-. Dit is een all-in trajectprijs, waarbij is uitgegaan van een gemiddeld uurtarief van € 75,- met een gemiddelde inzet van 30 uur per traject.
 3. Intensief naar werk traject: € 3000,-. Dit is een all-in trajectprijs, waarbij is uitgegaan van een uurtarief van €75,00 met een gemiddelde inzet 40 uur per traject.
 4. Bij duurzame uitstroom (minimaal 6 maanden aan het werk) wordt een éénmalige bonus van €500,- verstrekt. Dit geldt voor het reguliere (2) en het intensieve (3) traject.
- 5.2** Er wordt aangesloten bij het jaarlijkse indexeringspercentage van het UWV, dat van toepassing is op lid 1 tot en met 3 van artikel 5.1. Lid 4 wordt niet geïndexeerd.
- 5.3** De Opdrachtnemer factureert maandelijks, per BAR-gemeenten apart en bij voorkeur digitaal. Facturen voldoen aan de volgende vereisten:
- Beschrijving geleverde dienst;
 - Naam van de kandidaat en geboortedatum van de kandidaat (geen BSN-nummer);
 - Periode van dienstverlening waar de factuur betrekking op heeft;
 - Routenummer;

- Prestatieverklaring/aanwezigheidsregistratie van kandidaten (ondertekend door kandidaat en opdrachtnemer).

Factuuradressen zijn als volgt:

- Barendrecht:

Gemeente Barendrecht

Postbus 501

2990 EA Barendrecht

crediteuren@barendrecht.nl

Routenummer: 330001-91

- Albrandswaard:

Gemeente Albrandswaard

Postbus 1000

3160 GA Rhoon

crediteuren@albrandswaard.nl

Routenummer: 330001-91

- Ridderkerk:

Gemeente Ridderkerk

Postbus 271

2980 AG Ridderkerk

crediteuren@ridderkerk.nl

Routenummer: 30001-91

- 5.4** Een verzonden factuur zal binnen dertig (30) dagen na ontvangst daarvan aan de Opdrachtnemer worden voldaan, tenzij (de hoogte van) de factuur wordt betwist. De Opdrachtgever schort dan de betaling op, totdat met de Opdrachtnemer overeenstemming is bereikt over (de hoogte van) de betreffende factuur. Onder "betwist" wordt mede verstaan het tijdig aanleveren van de gevraagde rapportages.
- 5.5** Opdrachtnemer stuurt, uiterlijk binnen twee weken van de opvolgende maand waarin de kosten conform het contract declarabel zijn, een gespecificeerde (verzamel)factuur.

Artikel 6: Contactpersonen en gemeentelijke ondersteuners

- 6.1** Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen elk voor zich een contactpersoon of contactpersonen aanwijzen en aan elkaar bekend maken, die als (eerste) aanspreekpunt fungeert voor aangelegenheden die de dienstverlening, facturatie, beschikkingstelling, toewijzing en de relatie tussen beide Partijen betreffen. Opdrachtnemer legt deze contactgegevens vast middels bijlage 1 bij aanmelding. Opdrachtgever communiceert deze contactgegevens bij aanvang van de Overeenkomst.
- 6.2** Opdrachtgever kan de opdrachtverstrekking, facturering, het opvragen van rapportages, controle op de administratie, kwaliteit van de dienstverlening en de levering van de diensten door meerdere rechtspersonen laten uitvoeren. Deze taken worden in ieder geval uitgevoerd door de Opdrachtgever. Opdrachtnemer verstrekt alle documenten en gegevens aan de Opdrachtgever die zij nodig hebben voor de uitvoering van de gemeentelijke taken en de controle.

Artikel 7: Uitvoering werkzaamheden door derden

- 7.1** Opdrachtnemer is niet gerechtigd enige werkzaamheden op basis van de Overeenkomst of daarop gebaseerde opdrachten door derden te laten verrichten, behoudens voorafgaande schriftelijk goedkeuring door Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer beroep wil doen op een Onderaannemer, kan dit alleen na een akkoord van de door de Opdrachtgever aangewezen functionaris. De Opdrachtnemer stuurt een verzoek naar de Opdrachtgever en vermeldt in het verzoek per gemeente om welke Onderaannemer het gaat, de verwachte duur van de inzet van de Onderaannemer, het aantal cliënten en bijbehorende dienstverlening. Op grond van dit verzoek kan de Opdrachtgever een akkoord verstrekken. Indien de Opdrachtgever meer informatie wenst om te komen tot een beslissing, zal de Opdrachtnemer deze gewenste informatie verstrekken aan de Opdrachtgever. Desgewenst kan de Opdrachtgever aanvullende eisen stellen aan de inzet van een Onderaannemer.
- 7.2** Indien Opdrachtnemer gebruikmaakt van een Onderaannemer dan dient deze hiervoor een door beide partijen (Opdrachtnemer en Onderaannemer) ondertekende verklaring met daarin de afgesproken tarieven aan te leveren bij Opdrachtgever voor aanvang van de werkzaamheden.

- 7.3** Opdrachtnemer kan ook, na akkoord van Opdrachtgever, de dienstverlening definitief (nooit tijdelijk) overdragen, aan een andere gecontracteerde aanbieder van de desbetreffende productgroep. Indien Opdrachtnemer een cliënt overdraagt zoekt deze contact met Opdrachtgever en zorgt voor overdracht aan een andere gecontracteerde aanbieder en meldt aan de Opdrachtgever de uitkomst van de overdracht.
- 7.4** Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever bij:
- financiële problemen bij Opdrachtnemer en/of Onderaannemer(s);
 - het in gevaar zijn van de continuïteit en/of kwaliteit van de dienstverlening.

Artikel 8: Van toepassing zijnde (privacy) voorwaarden

- 8.1** Opdrachtnemer is gedurende de looptijd van de Overeenkomst te allen tijde verzekerd. Opdrachtnemer dient te beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfs-aansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste 1 miljoen euro per gebeurtenis en 2 miljoen per jaar.
- 8.2** Opdrachtgever stelt de eis om 2% SROI op de opdrachtwaarde van deze Overeenkomst te behalen conform bijlage 4 a De Social return verplichting.
- 8.3** Opdrachtnemer dient te beschikken over een privacyreglement, dat minimaal voldoet aan de uitgangspunten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de bijbehorende Uitvoeringswetgeving.
- 8.4** Opdrachtnemer gaat om met persoonlijke informatie van onder andere de inwoners van opdrachtgever die ondersteuning in het kader van de re-integratie ontvangen. Dit is noodzakelijk om de werkzaamheden uit te voeren. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer een hoge mate van zorgvuldigheid over de wijze waarop met informatie wordt omgegaan. Opdrachtnemer en diegene die Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst heeft betrokken, nemen alle relevante door de Europese en Nederlandse overheid vastgestelde (wettelijke) bepalingen c.q. vereisten met betrekking tot bescherming persoonsgegevens (waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming, hierna: AVG) in acht. Hiertoe wordt onder andere een verwerkersovereenkomst gesloten met Opdrachtnemer. Hieronder wordt tevens verstaan overtredingen zoals beschreven in de verwerkersovereenkomst. Opdrachtnemer stemt onvoorwaardelijk in met het toepassen van een Verwerkersovereenkomst.

9 Doorontwikkeling binnen de huidige Overeenkomst

- 9.1** Door u aan te melden in deze Open House procedure en na ondertekening van de overeenkomst conformeert de Opdrachtnemer zich aan doorlopende ontwikkeling van de afdeling Participatie en/ of de dienstverlening.
- 9.2** Van Opdrachtnemers verwacht de Opdrachtgever een inspanningsverplichting omtrent de verdere doorontwikkeling van de huidige werkwijze ten aanzien van de jobcoaching en/ of Naar werk trajecten. Indien Opdrachtgever, dan wel de wetgever, nieuwe elementen in de dienstverlening wenst, dan is het mogelijk om dit binnen deze overeenkomst te verwezenlijken.

10. Contractmanagement afspraken

- 10.1** Opdrachtnemer levert tenminste elk half jaar een rapportage aan (kwalitatief en op resultaat) over de begeleiding en voortgang van de kandidaten. Het precieze format en detailniveau van de inhoud van die rapportages wordt in overleg nader afgestemd; De rapportage kan leiden tot een voortgangsgesprek.
- 10.2** Opdrachtnemer levert maandelijks, binnen twee weken na het verstrijken van de maand waarin de dienstverlening heeft plaatsgevonden, een factuur aan op kandidaat niveau per gemeente over de afgeronde werkzaamheden. Daarbij wordt waar noodzakelijk onderscheid gemaakt naar Btw-verplichtingen per activiteit. Het precieze formaat en detailniveau van de facturen wordt in overleg nader afgestemd en vastgelegd in werkafspraken. In onderlinge samenwerking wordt gekeken naar een efficiënt(ere) wijze/doorontwikkeling van facturatie en administratie;.
- 10.3** Opdrachtnemer werkt mee aan kwaliteitscontroles of steekproeven en bijbehorende vervolgacties, die al of niet door derden worden uitgevoerd in opdracht van Opdrachtgever.
- 10.4** Klachten over de dienstverlening dienen door de burgers te worden ingediend bij de Opdrachtnemer, welke deze klachten bundelt en opneemt in de contractmanagement rapportage.
- 10.5** Indien Opdrachtgever een (gegronde) klacht(en) van burgers ontvangt van 1 specifieke

Opdrachtnemer, dan worden deze besproken met de betreffende Opdrachtnemer. Indien blijkt dat deze geen gehoor geeft aan het oplossen van deze in de ogen van de Opdrachtgever terechte klacht(en), dan zal Opdrachtgever met deze Opdrachtnemer in overleg treden hoe dit op te lossen en te voorkomen in de toekomst. Bij niet-adequate opvolging van de gemaakte afspraken binnen 3 maanden, dan kan de Opdrachtgever tot ontbinding van de Overeenkomst overgaan.

- 10.6** Vinden er bij de Opdrachtnemer, dan wel Opdrachtgever wijzigingen plaats in de contactgegevens van functioneel vastgelegde medewerkers dan dienen beide Partijen deze tijdig door te geven aan elkaar.

11. Toepasselijk recht en geschillen

- 11.1** Alle geschillen die tussen Partijen mochten ontstaan voortvloeiende uit of verband houdende met deze Overeenkomst zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Rotterdam.

12. Bijlagen

- 12.1** Van de Overeenkomst maken de volgende Bijlagen onlosmakelijk deel uit:
- Informatiedocument Open house procedure Jobcoaching en Naar werk trajecten inclusief alle bijbehorende bijlagen
 - Nota van Inlichtingen d.d. **DATUM**
- 12.3** Opdrachtgever sluit een Overeenkomst met meerdere aanbieders om de gehele gevraagde dienstverlening te kunnen uitvoeren.

13. Slotbepaling

- 13.1** Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 13.2** Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Datum:
de gemeente **Barendrecht/Albrandswaard/Ridderkerk**
namens Opdrachtgevers,

Datum:
Namens Opdrachtnemer

H.B. al Mashta-Aalderink
Manager Maatschappij van de BAR-organisatie

.....
.....

Bijlagen welke onlosmakelijk deel uit maken van deze Overeenkomst:

1. Nota van Inlichtingen d.d. **DATUM**;
2. Documenten behorende bij de Open House procedure ten behoeve van Jobcoaching en Naar werk trajecten, d.d. 4 april 2022 met kenmerk 354160, inclusief alle daarbij behorende bijlagen;
3. De algemene inkoopvoorwaarden van de BAR-organisatie 2019;
4. Aanmelding van Opdrachtnemer d.d. **DATUM** met alle daarbij behorende bijlagen.

Bijlage A Definities en interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal:

- a) het aanhalen van het enkelvoud tevens het aanhalen van het meervoud omvatten en vice versa;
- b) het aanhalen van de mannelijke genus, de vrouwelijke genus of de onzijdige genus tevens het aanhalen van ieder van die genera omvatten;
- c) het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een opeenvolgende tijdsperiode;
- d) het aanhalen van enige bepaling uit wet- of regelgeving geacht worden ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie of hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten, alsmede enige bepaling uit wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn; en
- e) het aanhalen van een (rechts)persoon mede het aanhalen van diens rechtsopvolgers en anderen aan wie betreffende rechten of verplichtingen van die (rechts)persoon rechtsgeldig zijn overgedragen omvatten.

De in onderstaande linkerkolom opgenomen begrippen hebben de betekenis die de corresponderende rechterkolom daaraan toekent.

Aanbieder	De partij die door middel van aanmelding in aanmerking wenst te komen voor een overeenkomst.
Bestaande cliënten	Bestaande cliënten zijn de cliënten welke reeds gebruik maken van Maatwerkvoorzieningen vanuit de hieraan voorafgaande Overeenkomst.
Diensten	Hieronder wordt verstaan: - 1. Jobcoaching - 2. Naar werk trajecten In de trajecten naar werk (2) wordt onderscheid gemaakt in intensieve begeleiding en reguliere begeleiding
Inwoner/Kandidaat	Een inwoner/kandidaat geregistreerd in de Basisregistratie Personen (BRP) van de betreffende gemeente.
Opdrachtnemer	De partij die in het hoofd van de Overeenkomst sub (ii) wordt genoemd.
Opdrachtgever	De partij(en) die in het hoofd van de Overeenkomst sub (i) worden genoemd.
Overeenkomst	Onderhavige schriftelijke Overeenkomst met bijlagen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot Jobcoaching en 'Naar werk trajecten' t.b.v. (inwoners van) de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk.
Participatie	Het deelnemen aan het maatschappelijke verkeer.
Partijen	De partijen die in het hoofd van de Overeenkomst sub (i) tot en met (ii) worden genoemd.
Plan van Aanpak	In een plan van aanpak worden de doelstelling en resultaten opgenomen. Dit plan van aanpak wordt in gezamenlijkheid opgesteld.